

VAKEN:n VANHUSNEUVOSTON VIESTINTÄSUUNNITELMA VUODELLE 2026 (luonnos 26.11.2025)

Viestintäsuunnitelman tarkoitus

Vanhusneuvoston viestintäsuunnitelman tarkoituksena on varmistaa, että neuvoston toiminta ja vaikuttamistyö on saavutettavaa, läpinäkyvää ja ymmärrettävää. Viestintä tukee neuvoston roolia ikääntyneiden edunvalvojana ja vaikuttajana hyvinvointialueella, edistäen vuorovaikutusta, osallisuutta ja luottamusta.

Viestinnällä halutaan tavoittaa kaikki vanhusneuvostolle tärkeät kohderyhmät ja yhteistyötahot. Näitä tahoja ovat hyvinvointialueen ikääntynyt väestö, VAKEn ja kaupunkien poliittiset päättäjät ja henkilöstö sekä eläkeläis- ja muut järjestötoimijat. Myös kaikki hyvinvointialueen asukkaat ovat kohderyhmä, sillä ikääntyneiden kysymykset koskevat lähes jokaista.

Viestinnän tavoitteet

1. Tiedottaminen ja näkyvyys

- a. Lisätä vanhusneuvoston tunnettuutta ja näkyvyyttä hyvinvointialueella.
- b. Tiedottaa neuvoston kokouksista, kannanotoista ja aloitteista selkeästi ja säännöllisesti.

2. Osallisuuden edistäminen

- a. Mahdollistaa ikääntyneiden ja heidän läheistensä osallistuminen keskusteluun ja päätöksentekoon.
- b. Kerätä palautetta ja kehittämis ehdotuksia vanhusneuvoston työn tueksi.

3. Yhteistyön vahvistaminen

- a. Edistää yhteistyötä hyvinvointialueen viranomaisten, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa.
- b. Välittää ikääntyneiden näkökulmia päätöksentekijöille ja palveluntuottajille.

4. Luottamuksen rakentaminen

- a. Varmistaa avoin, rehellinen ja helposti ymmärrettävä viestintä.
- b. Vahvistaa ikääntyneiden luottamusta hyvinvointialueen toimintaan ja palveluihin.

Viestintäkanavat ja keinot

1. Hyvinvointialueen verkkosivut

Vanhusneuvoston oma alisivu sisältää kootusti tietoa vanhusneuvoston toiminnasta:

- Vanhusneuvoston alisivuilta löytyvät seuraavat asiakirjat:
 - Esityslistat, pöytäkirjat, toimintasuunnitelma ja -kertomus
 - Lausunnot ja kannanotot
 - Muut tiedotteet ja tapahtumat
 - Vanhusneuvoston jäsenten yhteystiedot
 - Suora palautemahdollisuus vanhusneuvostolle
 - lähetä viesti, anna palautetta-painike
 - yhteistyökumppanina VAKEn viestintä ja lähidemokratia- ja osallisuustlk
 - *Vastuutaho: koordinaattori yhteistyössä työvaliokunnan kanssa*

2. Vanhusneuvoston lausunnot, kannanotot ja aloitteet

Vanhusneuvoston viralliset näkemykset ajankohtaisista asioista

- Normaalin virkatien ohella jaetaan tarvittaessa henkilökohtaisena postina kaikille aluevaltuutetuille sekä VAKEn ja kaupunkien viranhaltijajohdolle
 - *Vastuutaho: päätetään vanhusneuvoston kokouksessa*
- Lähetetään tiedoksi kaupunkien vanhusneuvostoilta ja eläkeläisjärjestöille
 - *Vastuutaho: koordinaattori*

3. Kokoustiedote

- Kokoustiedote
 - Jakelu kaupungin vanhusneuvostoilta sekä VAKEn alueella toimiville eläkeläisjärjestöille
 - *Vastuutaho koordinaattori*

4. Vanhusneuvostotyön esittelymateriaali

- Painettu esite vanhusneuvoston toiminnasta
 - jaetaan mm Vantaa-Infossa, palvelukeskuksissa, kirjastoissa, messuilla jne.
 - *vastuutaho työvaliokunta yhteistyössä VAKEn viestinnän kanssa*

- Diasetti vanhusneuvoston toiminnasta
 - käytetään tilaisuuksissa, joissa jäsenet esittelevät vanhusneuvoston toimintaa
 - *vastuutaho työvaliokunta yhteistyössä VAKEn viestinnän kanssa*
- Vanhusneuvoston jäsenille rintalaput

5. Paikallislehdet ja alueelliset mediat

Tiedottaminen hyvinvointialueen asukkaille

- Mahdollisuus nostaa esiin ikääntyneiden ääntä laajemmalle yleisölle
- Vanhusneuvoston kannanotoista ja näkemyksistä tiedottaminen
- Vanhusneuvoston esittely Vantaan Sanomiin ja Keski-Uusimaalle
- *Vastuutaho työvaliokunta*

6. Asukastilaisuudet ja kuulemiset

- Vanhusneuvoston jäsenten esiintymiset esim. eläkeläisyhdistyksissä tai muissa tapahtumissa
- Kaikille kuntalaisille avoimet tilaisuudet suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kanssa
- VAKEn valmistelemisissa kansalaistapahtumissa osallisena sekä suunnittelussa että paikan päällä